8. Nimistu esitamine kooskõlastamiseks koos üleandmistaotlusega

1. Pöördumine avaliku arhiivi poole: telefon, e-kiri, ametikiri 10. Säilikute lõplik vormistamine

 3. Arhiiviskeemi koostamine 11. Olemikontroll

 4. Arhiiviskeemi esitamine kooskõlastamiseks 12. Arhivaalide transport asutusest arhiivi

LÕPP

 6. Korrastamine ja kirjeldamine

 7. Nimistu koostamine

 DOKUMENDID ASUTUSEST ARHIIVI

 15. Üleandmis-vastuvõtmisakti allkirjastamine

2. Pidev tegevus: nõustamine ja juhendamine, telefon, e-kiri, vahetu suhtlus 9. Nimistu on kooskõlastatav?

 13. Olemikontroll, markeerimine

 5. Arhiiviskeem on kooskõlastatav? 14. Üleandmis-vastuvõtmisakti vormistamine

ARHIIV